



244Dno-2024-406

Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 1.8.2024-31.5.2025/ Pikkukokon päiväkot

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut julkisesti haettavana varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen työsuhde ajalle 1.8.2024-31.5.2025. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana 15.5.-31.5.2024 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kempeleen kunnan ja työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla sekä KuntaRekryssä. Varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatustlain (540/2018) 26§, 27§ ja 75§ siirtymäsäädösten mukaisesti.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki yhteensä 5 hakijaa. Tehtävien haastattelut suoritettiin 6.6.2024. Haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa. Haastattelijoina toimivat päiväkodin johtaja ja apulaisjohtaja.

Pikkukokon päiväkodinjohtaja esittää varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään valittavan ajalle 1.8.2024-31.5.2025 Essi Lapinkankaan seuraavin perustein: kokemus varhaiskasvatuksessa työskentelystä ja osoitti ymmärrystä kokopäiväpedagogiikan ja pienryhmätoiminnan merkityksestä. Lisäksi haastattelun perusteella oli todennettavissa hyvät vuorovaikutustaidot sekä motivaatio varhaiskasvatuksen opettajan työhön ja tehtävässä kehittymiseen.

Päätöksen peruste

Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 6§:n mukaan varhaiskasvatuksen johtaja valitsee alaisensa varhaiskasvatuksen henkilöstön.

Päätös

Valitsen varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2024-31.5.2025 Essi Lapinkankaan. Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Pikkukokon päiväkot.

Essi Lapinkangas täyttää varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän kelpoisuusehdon. Essi Lapinkankaalla on kokemusta varhaiskasvatuksessa työskentelystä ja osaamista kokopäiväpedagogiikasta sekä pienryhmätoiminnasta. Lisäksi haastattelun perusteella oli todennettavissa hyvät vuorovaikutustaidot sekä motivaatio varhaiskasvatuksen opettajan työhön ja tehtävässä kehittymiseen.

Valitun on toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista. Koeaika määräaikaisissa tehtävissä on puolet palvelusuhteen kestosta. Tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n G-osion mukaan.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Virpi Uutela, Varhaiskasvatuksen johtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 18.06.2024 klo 14:40. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.6.2024



Oikaisuvaatimus

§ 72

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.